



Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rybniku
Dział Organizacji Imprez i Promocji
ul. Gliwicka 72, 44-200 Rybnik
T: +48 32 42 27 839 wew. 22
@: imprezy@mosir.rybnik.pl
www.mosir.rybnik.pl

Dane Organizatora Imprezy / Wydarzenia

Rybnik, dnia

.....
.....
(nazwa / imię i nazwisko Organizatora)

.....
(osoba do kontaktu / telefon kontaktowy)

**Wniosek o udostępnienie posiadanego sprzętu
przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rybniku**

1. Informacje o imprezie i Organizatorze

..... (nazwa imprezy / wydarzenia)	
..... (miejsce imprezy / wydarzenia) (data imprezy / wydarzenia)

2. Wniosek Organizatora imprezy / wydarzenia o udostępnienie sprzętu

ZASOBY SPRZĘTOWE	Wnioskowana ilość	Zaakceptowana ilość
Barierka drogowa – metalowa		
Barierka ochronna – plastikowa		
Pachołek drogowy – gumowa		
Namiot składany – 3x3 m		
Namiot składany – 3x6 m		
Ściany do namiotów składanych (kpl.)		
Namiot dmuchany / namiot pneumatyczny – 3x3 m		
Ściany do namiotów dmuchanych / pneumatycznych (kpl.)		
Obciążniki do namiotów / do bramy	/	
Brama dmuchana MAŁA – wym. zew. ok. 9x5m / wew. ok. 6x4m		
Brama dmuchana DUŻA – wym. zew. ok. 11,5x6m / wew. ok. 8,5x4,2m		
Najazdy drogowe (90 cm)		
Ławostoły (1 kpl. – 1x stół + 2x ławka)		



ZASOBY SPRZĘTOWE	Wnioskowana ilość	Zaakceptowana ilość
Stół cateringowy		
Podium		
Przedłużacz bębnowy – ok. 25 m		
Nagłośnienie pasywne / aktywne (2x kolumna + mikrofon)		
Inne (należy wpisać)		

3. Termin odbioru oraz zwrotu sprzętu

Termin odbioru sprzętu		Termin zwrotu sprzętu	
------------------------	--	-----------------------	--

4. Dodatkowe ustalenia / prośby / zgłoszenia

UWAGI!

1. Wnioski o udostępnienie sprzętu należy składać nie później niż na 7 dni przed planowaną imprezą / wydarzeniem. Wnioski złożone po terminie mogą być nierozpatrywane. Wnioski można składać w wersji elektronicznej na adres e-mail: imprezy@mosir.rybnik.pl lub w wersji papierowej w sekretariacie MOSiR Rybnik (ul. Gliwicka 72)
2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z akceptacją udostępnienia sprzętu.
3. Wnioski będą rozpatrywane w ciągu 3 dni roboczych od wpływu wniosku.
4. W przypadku zwrotów po ustalonym terminie może być naliczana opłata związana z utrudnieniami organizacyjnymi innych imprez i wydarzeń, nie mniejsza niż 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
5. Sprzęt przed wydaniem oraz przy zwrocie powinien być sprawdzony pod kątem technicznym oraz pod kątem czystości.
6. Transport oraz rozłożenie udostępnianego sprzętu jest po stronie Organizatora imprezy / wydarzenia.
7. W przypadku zwrotu sprzętu w stanie pogorszonym (zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne) może być naliczana opłata w wysokości wartości usunięcia usterki, nie mniej jednak niż 500 zł brutto.
8. Przyjęcie przez Organizatora imprezy / wydarzenia udostępnianego sprzętu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Wniosku.

.....
Podpis Organizatora Imprezy / Wydarzenia