



5. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki.....

6. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

7. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec.....

błonica .....

inne.....

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

---

### III. DECYZJA ORGANIZATORA WYCIECZKI O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYCIECZKI DO UDZIAŁU W WYCIECZCE

Postanawia się<sup>1)</sup>:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
- odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....  
(data)

.....  
(podpis organizatora wycieczki)

---

**I. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU  
UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał .....

(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok).....

.....

(data)

.....

(podpis kierownika wypoczynku)

---

**II. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA  
WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH  
PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis kierownika wypoczynku)

---

**III. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE  
POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wychowawcy wycieczki)

---

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki zgodnie z ustawą z dnia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwana dalej „RODO”.**

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

Wyrażam zgodę na wyjścia, wyjazdy mojego dziecka na: spacer, wycieczki itp. (zgodnie z harmonogramem Ferii Zimowych z mosirem).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

Wyrażam zgodę aby moje dziecko samodzielnie wracało do domu: **TAK** **NIE**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

- 1) Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.
- 2) W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym.
- 3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

## Załącznik nr 1 – REGULAMIN UCZESTNICTWA

### REGULAMIN UCZESTNICTWA „FERIE ZIMOWE Z *mosirem*”

#### REGULAMIN WEWNĘTRZNY AKCJI

- przestrzeganie harmonogramu dnia;
- bezwzględne podporządkowanie się poleceniom nauczycieli i opiekunów, zakaz samodzielnego oddalania się od grupy;
- obowiązek zapoznania się i przestrzegania wszystkich obowiązujących regulaminów w czasie „Ferii Zimowych z *mosirem*”;
- szczególna ostrożność w czasie kąpieli;
- dbałość o porządek w pomieszczeniach.
- wzajemna pomoc, życzliwość i troska o słabszych i młodszych;
- dbałość o kulturę, higienę osobistą i schludny wygląd;
- dbałość o porządek w obiekcie i poszanowanie mienia;
- posiadanie telefonów komórkowych na własną odpowiedzialność (pracownicy MOSiR nie ponoszą odpowiedzialności).

Dla potrzeb organizacyjnych i promocyjnych materiały dokumentujące przebieg zajęć w ramach „Ferii Zimowych z *mosirem*” (zdjęcia, nagrania filmowe itp.) będą publikowane na stronie internetowej MOSiRu, Facebook’u, oraz w środkach masowego przekazu współpracujących z placówką.

#### ZASADY PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH

- w miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub miejscach wyznaczonych dla pieszych. Jeźnię przekraczamy w miejscach wyznaczonych (pasy) lub zgodnie z przepisami;
- nie wolno zatrzymywać się w miejscach, gdzie utrudniona jest widoczność, tzn. na zakrętach, za i przed wzniesieniem;
- nie wolno odłączać się od grupy maszerującej bez zgody prowadzącego.

#### ZACHOWANIE SIĘ NA WYCIECZKACH

- na początku i na końcu kolumny idzie osoba dorosła; nie wolno wyprzedzać opiekuna grupy;
- tempo marszu musi być dostosowane do wieku i kondycji uczestników wycieczki (co pewien czas należy zarządzić krótki odpoczynek);
- zabieramy ze sobą podręczną apteczkę, którą niesiemy z tyłu grupy;
- wymagany jest odpowiedni ubiór i obuwie gwarantujące bezpieczną wędrówkę.

#### REGULAMIN KĄPIELI

- kąpiel może odbywać się w miejscu ściśle oznaczonym i tylko pod kontrolą ratownika;
- dzieciom nie wolno wchodzić do wody bez wiedzy i zgody opiekuna;
- nie wolno niszczyć urządzeń i sprzętu pływalni krytej oraz zaśmiecać wody i terenu;
- w wypadku złego samopoczucia, bólu lub zawrotu głowy, a także innych dolegliwości należy natychmiast wyjść z wody i powiadomić o tym kierującego kąpielą;
- w przypadku zauważenia tonięcia, należy natychmiast alarmować ratownika;
- należy pamiętać o zachowaniu pełnego bezpieczeństwa podczas kąpieli. Unikać lekkomyślnych żartów, potrażeń, wrzucania do wody.

#### ZASADY KORZYSTANIA Z KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ I AUTOKARU

- dzieci wchodzą do autobusu według listy obecności;
- miejsca przy drzwiach powinny zająć osoby dorosłe;
- w czasie jazdy dzieci nie mogą spacerować po autobusie, stawać na siedzeniach, wychylać się przez okna;
- dojeżdżając do miejsca przeznaczenia dzieci są odpowiednio wcześniej poinformowane o przygotowaniu się do wyjścia.

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że zapoznałem(am) się z regulaminem półkolonii oraz poinformuję i zobowiązę moje dziecko do jego przestrzegania.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Rybniku, przy ul. Gliwickiej 72, adres e-mail: sekretariat@mosir.rybnik.pl (dalej jako „ADO”).
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym/którą można się skontaktować pod adresem ul. Gliwicka 72, Rybnik, adresem mailowym kontakt@kwiecienipartnerzy.pl, numerem telefonu + 48 666 363 103
3. Dane osobowe w zakresie imię i nazwisko uczestnika oraz rodzica/opiekuna prawnego, data urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu, numer PESEL oraz dane wrażliwe w zakresie informacji o specjalnych potrzebach edukacyjnych, informacje o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie, szczepieniach ochronnych oraz dane finansowe dotyczące świadczeń socjalnych zostały pozyskane bezpośrednio od osoby której dotyczą lub od opiekuna prawnego ( rodziców) sprawujących bezpośrednią władzę nad małoletnim.
4. Dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu organizacji półkolonii i wypoczynku dla dzieci na podstawie: dla danych zwykłych oraz wyroków z art. 6 ust 1 pkt a) – f), lub dla danych szczególnych kategorii z art. 9 ust. 2 pkt a – j), przy czym: prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez ADO jest obowiązek wynikający z regulaminu półkolonii i realizacji wypoczynku.
5. Odbiorcą danych osobowych oraz danych wrażliwych będą Kierownik turnusu, wychowawca/opiekun grupy, terapeuta, pedagog i pielęgniarka. Dane dziecka w postaci: wizerunek (bez podania imienia i nazwiska) mogą być udostępniane na stronie www.mosir.rybnik.pl oraz Facebook’u MOSiR.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych swoich dzieci, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych;
8. Z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu danych bez podania przyczyny, ponieważ jest Pan/Pani uprawniona do wniesienia sprzeciwu, gdy przetwarzane dane wykorzystywane są do celów innych niż wskazane.
9. W dowolnym momencie ma Pan/Pani prawo cofnąć udzieloną zgodę, co pozostanie jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale jednocześnie jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zakwalifikowania uczestnika do wypoczynku (półkolonie).
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)