

OGŁOSZENIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* (Dz. U. z 4 marca 2022 poz. 530 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o pracownikach samorządowych) oraz *Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rybniku*

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rybniku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

I. Nazwa i adres jednostki:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rybniku
44 – 200 Rybnik, ul. Gliwicka 72

II. Określenie nazwy stanowiska urzędniczego, na które prowadzony jest nabór:

Specjalista (ds. inwestycji)
zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
jeden etat w pełnym wymiarze godzin pracy, od czerwca 2026 r.
w Sekcji Inwestycji w Administracji MOSiR
w Rybniku przy ul. Gliwickiej 72.

III. Określenie wymagań związanych z wyżej wymienionym stanowiskiem:

Kandydat na stanowisko urzędnicze powinien spełniać wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*.

1. Wymagania niezbędne:

- ✓ obywatelstwo polskie,
- ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- ✓ korzystanie z pełni praw publicznych,
- ✓ niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- ✓ nieposzlakowana opinia,
- ✓ co najmniej pięcioletni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- ✓ wykształcenie wyższe inżynierskie, na kierunku odpowiednim dla jednej ze specjalności budowlanych:
 1. architektoniczna,
 2. konstrukcyjno-budowlana,
 3. instalacyjna w zakresie: sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, lub instalacyjna w zakresie: sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**lub**
wyższe z zakresu gospodarki przestrzennej,

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rybniku
Ul. Gliwicka 72, 44-200 Rybnik
REGON: 000330045 NIP: 642 001 61 81
tel. 324227839 mail: sekretariat@mosir.rybnik.pl

- ✓ doświadczenie zawodowe: powyżej 3 lat w zakresie prowadzenia inwestycji lub robót budowlanych lub projektowania lub pracy w administracji publicznej w zakresie procesu inwestycyjnego.
- ✓ znajomość:
 - aktów prawnych i rozporządzeń dot. budownictwa: Prawo budowlane, Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- ✓ dodatkowym atutem będzie znajomość:
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
- ✓ umiejętność obsługi programów branżowych typu CAD,
- ✓ umiejętność biegłej obsługi środowiska Windows, oprogramowania MS Word, MS Excel,
- ✓ umiejętność pracy indywidualnej oraz w zespole,
- ✓ wysoka kultura osobista,
- ✓ odporność na stres,
- ✓ komunikatywność.

IV. Zakres zadań wykonywanych :

- ✓ przygotowanie i weryfikacja dokumentacji technicznej i zamówień publicznych,
- ✓ sprawdzanie i opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji i remontów,
- ✓ zarządzanie projektami, które otrzymały dofinansowanie,
- ✓ współpraca z jednostkami organizacyjnymi miasta w zakresie przygotowania inwestycji i remontów,
- ✓ prowadzenie dokumentacji realizowanych inwestycji i remontów,
- ✓ sprawdzanie i weryfikacja kosztorysów oraz kalkulacji kosztów dla realizowanych zadań,
- ✓ kontrola i weryfikacja realizowanych inwestycji i remontów pod względem zgodności ich realizacji z zawartymi umowami,
- ✓ prowadzenie korespondencji związanej z realizowanymi inwestycjami i remontami oraz sprawami bieżącymi,
- ✓ przygotowanie dokumentacji i udział w czynnościach odbiorowych realizowanych inwestycji i remontów,
- ✓ sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej zrealizowanych inwestycji i remontów.

V. Warunki pracy:

- ✓ praca biurowa w Administracji MOSiR w Rybniku przy ul. Gliwickiej 72,
- ✓ praca przy komputerze w pełnym wymiarze czasu pracy, w podstawowym systemie czasu pracy.

VI. W lutym 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOSiR w Rybniku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ list motywacyjny,
- ✓ C.V. z opisem dotychczasowej działalności zawodowej,
- ✓ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie: załącznik nr 1,
- ✓ kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- ✓ kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
- ✓ kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,
- ✓ oświadczenia kandydata: załącznik nr 2,
- ✓ w przypadku cudzoziemców – kserokopia dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego zgodnie z przepisami o służbie cywilnej,
- ✓ wykaz złożonych dokumentów.

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, wraz z podpisem kandydata.

Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata. **Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.**

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty, w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem do korespondencji i nr telefonu z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Specjalista ds. inwestycji”
należy złożyć osobiście lub doręczyć listownie
w terminie do **6 marca 2026 r. roku do godz. 15.00** pod adresem:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rybniku
Sekcja Kadr i BHP
44- 200 Rybnik ul. Gliwicka 72

- ✓ kontakt z Sekcją Kadr i BHP – 32 4227839 wew. 16,
 - ✓ aplikacje, które wpłyną do MOSiR w Rybniku po wskazanym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane,
 - ✓ kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie oraz mailowo o terminie postępowania sprawdzającego,
 - ✓ informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Administracji MOSiR w Rybniku ul. Gliwicka 72 oraz BIP.
- ✓ Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 roku informuję, iż:
- 1) Administratorem Pana/ Pani danych osobowych zebranych w związku z prowadzoną rekrutacją jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rybniku ul. Gliwicka 72;
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – zarząd@kwiecienipartnerzy.pl
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko urzędnicze;

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rybniku
Ul. Gliwicka 72, 44-200 Rybnik
REGON: 000330045 NIP: 642 001 61 81
tel. 324227839 mail: sekretariat@mosir.rybnik.pl

- 4) Dane przechowywane będą przez okres trwania postępowania rekrutacyjnego; zasady postępowania z danymi osobowymi po zakończeniu procesu rekrutacji reguluje *Regulamin naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rybniku* przyjęty Zarządzeniem Dyrektora MOSiR nr 19/2018 z dnia 21.11.2018 r.
- 5) Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu;
- 6) Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan/ Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy rozporządzenia;
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko;
- 8) Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Inne informacje:

1. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: od 6500 PLN do 8000 PLN + dodatek stażowy
2. Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informacje na temat wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Rybnika dostępne są pod adresem:
<https://bip.mosir.rybnik.pl/regulaminy/134>.

Rybnik, dnia 19 lutego 2026 r.

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik Nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Załącznik Nr 2: Formularz oświadczeń.